

DATOS GENERALES

Estrategias de comunicación efectivas para padres líderes y grupos

La comunicación efectiva es clave para obtener resultados exitosos y relaciones sostenidas. Involucrar a todos en el trabajo del grupo mientras se gestiona la logística de la reunión y se crea el compromiso para generar un cambio significativo no es una tarea fácil. Utilice estos consejos para apoyar una reunión más eficaz y fomentar el diálogo productivo y la toma de decisiones en su grupo.

Establecimiento de expectativas para una comunicación eficaz:

- ☀ Desarrollar un acuerdo de participación o reglas de grupo para su reunión. Ver ejemplo – Documento de acuerdo de participación [PDF](#)
- ☀ Aceptar las diferencias individuales y presuma intenciones positivas.
- ☀ Revisar los roles y responsabilidades de los miembros del grupo durante y fuera de la reunión. Ver ejemplo – [DOC](#) de descripción de trabajo del presidente del SEPAG y ejemplo - [DOC](#) de descripción de trabajo de miembro del SEPAG
- ☀ Ofrecer apoyos y adaptaciones para la participación en la reunión (por ejemplo, subtítulos, interpretación de idiomas, letra grande, ayuda con el transporte, cuidado de niños, etc.)
- ☀ Decidir sobre una plataforma de colaboración y uso compartido de documentos.

Planificar el futuro:

- ☀ Revise la ubicación y los arreglos de la reunión: configure el registro, identifique una plataforma en línea o reserve un espacio para reuniones, asegure un intérprete de idiomas y refrigerios si es necesario.
- ☀ Desarrolle una agenda que incluya el propósito y los resultados previstos de la reunión. Mantenga minutas de cada reunión para documentar las decisiones del grupo. Ver Agenda de Acción / Minutas [DOC](#) / [PDF](#)
- ☀ Identifique y lleve los materiales necesarios para la reunión. Comparta información relevante antes de la reunión si es posible.
- ☀ Desarrolle métodos para mantenerse en contacto y recopilar comentarios después de la reunión. Siga trabajando entre reuniones. Consulte la Guía rápida [“¿Cómo pueden los grupos de padres usar la tecnología para fortalecer la participación de la familia?”](#)

Comprensión de diferentes perspectivas:

- ☀ Haga preguntas abiertas directamente relacionadas con los puntos de vista de sus compañeros:
"Cuénteme más de lo que piensa acerca de ..."
- ☀ Practique reemplazar la palabra "pero" por "y": "Escucho lo que está diciendo y estoy tratando de entender ..."

- ☀ Comparta información, artículos y otros recursos para promover el aprendizaje, la transparencia y la confianza.
- ☀ Fomente la comunicación abierta y documente las aportaciones de todos en las minutas de la reunión.
- ☀ Trabaje a través de las diferencias y utilícelas como una oportunidad para fortalecer la comprensión dentro del grupo.

Apoyar la participación significativa:

- ☀ Incorpore actividades de formación de equipos para apoyar las relaciones entre los miembros del grupo.
- ☀ Lea la agenda antes de la reunión. Esté preparado con preguntas y declaraciones.
- ☀ Decida lo que dirá con anticipación, ofrezca comentarios constructivos y proponga soluciones.
- ☀ Valore el tiempo de las personas y permita que todos tengan la oportunidad de expresarse al menos una vez.
- ☀ Piense en formas de alentar a los demás: *"¡Su historia personal de defensoría realmente resonó en mí y en la misión del grupo de mejorar los resultados para todos los estudiantes con discapacidades en nuestra comunidad!"*
- ☀ Haga preguntas de "por qué" y "cómo" para conocer la intención de las afirmaciones de sus compañeros y buscar una comprensión más profunda. *"¿Por qué los estudiantes con discapacidades no pueden participar en la excursión de la clase?" y "¿Cómo podemos asegurarnos de que todos los estudiantes con discapacidades sean valorados e incluidos?"*
- ☀ Anticípese a las preguntas y planifique aclarar el significado de lo que está tratando de transmitir si es necesario.
- ☀ Busque opiniones y comentarios de sus compañeros: *"¿Qué piensas de hacerlo de esta manera?"*

Tomar en cuenta las diferencias de comunicación:

- ☀ Apreciar los diversos estilos y diferencias de comunicación.
- ☀ Utilice el pronombre "Yo" en su comunicación: "Yo creo ..." "Me gustaría ..." "Yo necesito ..."
- ☀ Verifique que la otra persona comprendió lo que se dijo y solicite comentarios.
- ☀ Sea específico en su comunicación y utilice hechos. *Cuando identifique un problema sistémico, comunique exactamente por qué es un problema y cómo está afectando a los estudiantes con discapacidades.*
- ☀ Identifique situaciones en las que no se atreva a comunicarse e intente ser intencional para compartir más la próxima vez. Envíe un correo electrónico al grupo para transmitir su perspectiva. Es importante sumar su voz a la discusión.
- ☀ Modele buenas destrezas de comunicación, valore el tiempo de las personas y adopte las diferencias culturales de comunicación para construir sinergia grupal.



Para obtener una guía completa sobre cómo comenzar y apoyar un SEPAG en su escuela, distrito o comunidad, visite la página web del Proyecto START-EPSP y / o conéctese con un Especialista de Grupos de Padres en su región.

Para acceder a la Guía del SEPAG: tiny.cc/SEPAGguideSpanish

bit.ly/startepsd
start@spanadvocacy.org

