**Miembros presentes:**

**Página**   **de**  **Fecha de hoy:**

**Documentado por:**  **Fecha/Hora/Lugar de la próxima reunión:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema de agenda** | **Persona que lo inicia** | **Resumen de lo analizado/Lista de tareas**  | **Acción o decisión a tomar** | **Persona encargada de hacer seguimiento** | **Fecha objetivo de terminación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Posibles temas de agenda para la próxima reunión** | **Misceláneos/ Fecha de la próxima reunión** |
|  |  |